

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад  
присмотра и оздоровления  
№151» г. Саратова

Протокол № 4 от  
«05» 02 2017 г.

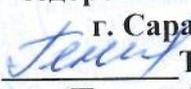
**СОГЛАСОВАНО**

На Совете родителей  
МБДОУ «Детский сад  
присмотра и оздоровления  
№151» г. Саратова

Протокол № 3  
от «10» 02 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ  
«Детский сад присмотра и  
оздоровления №151»  
г. Саратова

  
Т.В.Генина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «05» 02 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся**

**муниципального бюджетного дошкольного учреждения  
«Детский сад присмотра и оздоровления №151» г. Саратова**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления №151» г. Саратова в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (п.10, 22, 28 ч.9 ст.2; ч.5; ч.3 ст.11; ст.12; ст.13; ч.9 ст.28; п.5 ч.3 ст.47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015г. N 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №151» г. Саратова.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления №151» г. Саратова, в которой он обучается (далее-Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимаящая организация (учреждение)), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее- воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4.Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест выбранной организации обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных учреждений (образовательных организаций);
- в электронной базе фиксируются заявка родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в электронной карточке. Данная заявка имеет статус «Желает изменить ДОУ»;
- после получения заведующим выбранной организации направления через электронную базу, проводится оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места посредством телефонной связи или с использованием информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в день отчисления издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося (далее-медицинская карта).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления о воспитаннике в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускаются.

2.6. Медицинская карта предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и медицинской карты принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении его в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно или в форме электронного документа с использованием сети Интернет, уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника (обучающегося) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники (обучающиеся) на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода указанного количества воспитанников.

3.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, регулирующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень, реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого

перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), медицинские карты, и личные дела (по согласованию).

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника(ов) в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).