

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад пристра и
оздоровления №151»
г. Саратова
Протокол №3 от 26.01.2017г.

СОГЛАСОВАНО

На общем родительском
собрании МБДОУ
«Детский сад пристра и
оздоровления №151»
г. Саратова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ
«Детский сад пристра и
оздоровления №151»
г. Саратова
Т.В. Генина

Протокол №3 от 07.02.2017г. Приказ № 62-ОД от 10.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад пристра и оздоровления №151»
г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления №151» г. Саратова, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, на основании локально – нормативного акта, принятого в Учреждении.

1.3. Совет родителей может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

1.4. Совет родителей (далее Совет) возглавляет председатель. Срок действия полномочий – 1 год. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ДОУ или педагогический работник.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в содействии внебюджетному финансированию;
- защита прав, интересов детей и родителей (законных представителей);
- в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей

Совет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит результативную и консультативную работу среди родителей

(законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении Общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя ДООУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

4. Права Совета родительской общественности

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обсуждать Устав и другие локальные акты Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

4.2. Согласовывать локальные акты в рамках установленной компетенции;

4.3. Определять направление образовательной деятельности Учреждения;

4.4. Обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

4.5. Участвовать в организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

4.6. Заслушивать отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

4.7. Участвовать в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

4.8. Участвовать в обсуждении отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

4.9. Знакомиться с итоговыми документами, информацией представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников. Заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению

недостатков в его работе - оказание помощи Учреждению в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

4.10. Участвовать в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

4.11. Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

4.12. Содействовать в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

4.13. Оказывать помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

4.14. Совместно с заведующим Учреждением принимает решение о награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5. Ответственность Совета родительской общественности

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета.

5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. В состав Совета родителей Учреждения входят не менее 2-х представителей родительской общественности от каждой группы детей Учреждения.

Члены Совета родителей работают на общественных началах. Члены Совета родителей могут быть избраны сроком не более 3-х лет.

6.3. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов, срок действия полномочий – не более 3-х лет. Председатель Совета родителей является членом Педагогического совета.

6.4. Заседания Совета родителей проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским

собранием не реже 1 раза в год.

6.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования.

Решения Совета родителей могут рассматриваться при необходимости на заседании Общего собрания работников Учреждения, Совета педагогов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписываются руководителем ДОУ, председателем Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью *Г* листа(ов)

ведущий МБДОУ «Детский сад
№151»

г. Саратова *Г.В. Генина* Г.В. Генина

