

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ «Детский
сад пристра и оздоровления
№ 151» г. Саратова
Протокол № 3 от 26.01.2017г.

СОГЛАСОВАНО

На общем родительском собрании
МБДОУ
«Детский сад пристра и
оздоровления № 151» г. Саратова
Протокол № 3 от 07.02.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад пристра и
оздоровления № 151» г. Саратова
Т.В. Генина
Приказ № 62-ОД от 10.02.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад пристра и оздоровления №151» г. Саратова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления №151» г. Саратова (далее по тексту — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ осуществляет общее руководство Учреждением.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.6. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных. Демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждать и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, воспитателей, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными председателями) воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выхода с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю;
- обсуждать проекты локальных актов учреждения;
- рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания работников.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

5.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, советом родителей: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения.

6.2. Представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

6.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций: соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива: приглашенные (Ф.И.О. должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общих собраний работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 2 листа(ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад
присмотра и оздоровления №151»
г. Саратова *Г.В.Генина* Г.В.Генина

